



SC | Service Card بطاقة خدمة



طلب ترخيص اعمال النقل الثقيل للبضائع ووسطاء الشحن

التاريخ
Mon Dec 12 2022

الاصدار
1

الرمز



جدول المحتويات

| | |
|---|---------------------------|
| 3 | جدول الموافقات |
| 4 | معلومات عامة |
| 4 | فئة المتعاملين |
| 4 | قنوات الخدمة |
| 4 | رسوم الخدمة |
| 5 | الشروط العامة |
| 5 | الوثائق المطلوبة |
| 6 | مخرجات الخدمة |
| 6 | شركاء الخدمة |
| 6 | باقة الخدمات |
| 6 | التشريعات النازمة للخدمة |
| 7 | اجراءات الحصول على الخدمة |
| 8 | مؤشرات قياس الأداء |



جدول الموافقات

ضابط التوثيق

| | | |
|---------|--|-------------------|
| التوقيع | | الاسم |
| | | المسمى الوظيفي |
| | | البريد الالكتروني |

ضابط المراجعة

| | | |
|---------|--|-------------------|
| التوقيع | | الاسم |
| | | المسمى الوظيفي |
| | | البريد الالكتروني |

ضابط التحقق

| | | |
|---------|--|-------------------|
| التوقيع | | الاسم |
| | | المسمى الوظيفي |
| | | البريد الالكتروني |

ضابط العملية

| | | |
|---------|--|-------------------|
| التوقيع | | الاسم |
| | | المسمى الوظيفي |
| | | البريد الالكتروني |



معلومات عامة

تمكن هذه الخدمة من الحصول على رخصة مزاولة اعمال النقل الثقيل للبضائع ووسطاء الشحن على الطرق في المملكة الأردنية الهاشمية سواء خاضع للتصنيف او غير خاضع للتصنيف

| المجموعة الرئيسية للخدمات | |
|---------------------------|--|
| نقل البضائع | |

| التصنيف القطاعي للخدمة | النقل |
|------------------------|--------------|
| مكان تقديم الخدمة | خدمة مركزية |
| هيكلية الخدمة | خدمة رئيسية |
| نوع الخدمة | خدمة اجرائية |
| تصنيف الخدمة | خدمة عمودية |

فئة المتعاملين

| # | الفئة الرئيسية | الفئة الفرعية |
|---|----------------|---------------|
| 1 | أعمال | شركات |

قنوات الخدمة

| # | التصنيف | اسم القناة | معلومات القناة |
|---|--|--|---|
| 1 | - قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة | هيئة تنظيم النقل العام - الفرع الرئيسي | - الموقع الالكتروني: www.ltrc.gov.jo - فاكس : 65164819 - رقم الهاتف: 65100500 - البريد الالكتروني: info@Ltrc.gov.jo - اوقات العمل: الأحد - الخميس - (08:30 ص - 03:30 م) |

رسوم الخدمة

| # | بند الرسوم | الوصف | القيمة (دينار) | طرق الدفع |
|---|--|--|------------------|-----------|
| 1 | رسوم الترخيص لأعمال النقل الثقيل للبضائع | رسوم الترخيص لأعمال النقل الثقيل للبضائع | JOD 100 | - نقداً |
| 2 | رسوم الكشف الحسي | رسوم الكشف الحسي | JOD 50 | - نقداً |
| 3 | رسوم الترخيص لأعمال وسطاء الشحن | رسوم الترخيص لأعمال وسطاء الشحن | JOD 500 | - نقداً |



الشروط العامة

| # | الوصف |
|---|---|
| 1 | يجب ان لا يقل عدد الموظفين الإداريين عن ثلاثة موظفين بما فيهم المدير عدا السواقين والمراسلين |
| 2 | يجب حضور مقدم الطلب او من يفوضه بموجب تفويض خطي |
| 3 | يجب ان تكون الشركة/المؤسسة مكفولة ماليا من احد البنوك التجارية المرخصة في الاردن بحد أدنى (10000) دينار لشركات/مؤسسات النقل و(5000) دينار لشركات/مؤسسات وسطاء الشحن |
| 4 | يجب ان لا يقل عدد الشاحنات المملوكة و/ او المستأجرة تمويليا للشركة / المؤسسة طالبة الترخيص عن (5) رؤوس قاطرة و (5) انصاف مقطورات للشركات/المؤسسات المصنفة ولا تقل عن (10) رؤوس قاطرة و (10) مقطورات للشركات/المؤسسات غير المصنفة وأن تكون رخصها سارية المفعول ومطابقة لنمط النقل المطلوب اجراء الترخيص عليه |
| 5 | يجب ان لا تقل مساحة مكتب الشركة عن (50) متراً مربعاً وأن يكون مزوداً بهاتف وفاكس وارمه |
| 6 | يتوجب وجود مدير أردني الجنسية ويحمل شهادة الثانوية العامة كحد أدنى |
| 7 | يجب ان لا تقل مساحة ساحات مبني الشاحنات 2 دونم |
| 8 | يجب ان لا يقل رأس المال المسجل عن (50000) خمسين ألف دينار أردني |
| 9 | يجب ان تكون المؤسسة او الشركة خاضعة لأحكام الضمان الاجتماعي |

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

| # | فئة المتعاملين | الاسم | شكل الوثيقة | الوصف | الشروط | مصدر الوثيقة |
|---|----------------|-----------------------------------|-----------------|---|---------------------------------|---|
| 1 | - أعمال | عقد ايجار | ورقي صورة | عقد ايجار مصدق لمكتب الشركة وساحات مبني الشاحنات | لا يوجد | أمانة عمان الكبرى / او البلديات |
| 2 | | رخصة المهن | ورقي صورة | ترخيص البلدية | لا يوجد | امانة عمان الكبرى و البلديات |
| 3 | | شهادة ضمان اجتماعي | ورقي - أصلية | شهادة من مؤسسة الضمان الاجتماعي عليها الرقم الثابت للمؤسسة وتثبت ان المؤسسة خاضعة لأحكام الضمان | لا يوجد | مؤسسة الضمان الاجتماعي |
| 4 | | سند ملكية | ورقي صورة | سند ملكية مصدق لمكتب الشركة أو الفرع إن وجد وساحات مبني الشاحنات | لا يوجد | دائرة الاراضي والمساحة |
| 5 | | مؤهل علمي | ورقي - أصلية | صوره للمؤهل العلمي لمدير المكتب على أن لا يقل عن ثانوية عامة | لا يوجد | وزارة التربية والتعليم / الجامعات والكليات الجامعية |
| 6 | | سجل تجاري | ورقي صورة | سجل حديث لا يزيد عمره عن سنة | لا يوجد | وزارة الصناعة والتجارة و التموين |
| 7 | | موافقة استخدام ساحة | ورقي - أصلية | موافقة على استخدام الساحات لمبني الشاحنات | فقط لأعمال النقل الثقيل للبضائع | أمانة عمان الكبرى، البلديات |
| 8 | | كشف بالمركبات المسجلة باسم الشركة | ورقي صورة | يجب ان تكون رخص المركبات سارية المفعول | لا يوجد | دائرة ترخيص |



| | | | | | | |
|--|------------------------------------|---|--------------|-------------|--|----|
| السواقين و المركبات | | | | | | |
| البنك | في حال تمديد الكفالة المقدمة مسبقا | لا تقل عن (10000) عشرة آلاف دينار أردني لصالح الهيئة غير مشروطة وقابلة للدفع عند الطلب وفق النموذج المعتمد وتكون لصالح هيئة تنظيم النقل البري وفق النموذج المعتمد | ورقي - أصلية | كفالة بنكية | | 9 |
| أمانة عمان الكبرى، البلديات | فقط لأعمال النقل الثقيل للبضائع | مخطط تنظيمي من البلدية المعنية | ورقي صورة | مخطط تنظيمي | | 10 |
| مديرية الاحوال المدنية/ادارة الاقامة والحدود | لا يوجد | هوية أحوال مدنية، جواز سفر، بطاقة اقامة | ورقي صورة | اثبات شخصية | | 11 |

مخرجات الخدمة

| # | الاسم | شكل الوثيقة | الوصف | الشروط | مدة الصلاحية |
|---|---|--------------|-------|---------|--------------|
| 1 | رخصة مزاوله اعمال النقل الثقيل للبضائع ووسطاء الشحن | ورقي - وثيقة | | لا يوجد | سنة واحدة |

شركاء الخدمة

- الضمان الاجتماعي
- وزارة الصناعة والتجارة
- وزارة التربية والتعليم
- الجامعات والكليات الجامعية
- أمانة عمان الكبرى والبلديات
- البنوك التجارية
- دائرة المساحة والأراضي
- إدارة ترخيص السواقين والمركبات

باقة الخدمات

لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

| # | الرقم | الاسم | سنة الاصدار |
|---|---------|--|-----------------|
| 1 | 2004/37 | نظام رسوم وبدل الخدمات على سيارات الشحن غير الأردنية | 2004 (غير صحيح) |
| 2 | 4 | نظام ترخيص وتصنيف الناقلين ووسطاء الشحن | 2013 |
| 3 | 21 | قانون نقل البضائع على الطرق | 2006 |



اجراءات الحصول على الخدمة

طلب الحصول على رخصة (مكرر) مزاولة اعمال النقل الثقيل للبضائع ووسطاء الشحن من خلال زيارة الفرع الرئيسي

| وقت انجاز الخدمة | | 2 يوم (أيام) | |
|------------------|--|---|---|
| # | الخطوة | الوصف | المدخلات |
| 1 | تقديم طلب ترخيص اعمال النقل الثقيل للبضائع ووسطاء الشحن | القيام بزيارة الفرع الرئيسي وتقديم طلب الترخيص لدى مكتب مديرية نقل البضائع مع الوثائق المطلوبة، حيث يتم تزويد طالب الخدمة ببطاقة مراجعة ونموذج كفالة بنكية لمدة سنة من بنك تجاري لصالح الهيئة غير مشروطة وقابلة للدفع عند الطلب وفق النموذج المعتمد، والحصول على امر قبض لدفع رسوم الكشف حتى يتم تحديد موعد الكشف الحسي على الموقع | - طلب ترخيص اعمال النقل الثقيل للبضائع ووسطاء الشحن |
| 2 | دفع رسوم الكشف الحسي | يقوم المتعامل بدفع رسوم الكشف الحسي | - امر قبض |
| 3 | الكشف الحسي على الموقع من قبل اللجنة المختصة | يقوم اللجنة المعنية بإجراء الكشف الحسي وإعداد تقرير الكشف الميداني على موقع طالب الترخيص والتنسيق على طلب الخدمة. و في حال مطابقة تقرير الكشف للشروط المطلوبة يتم اصدار امر دفع لدفع رسوم اصدار الرخصة | - |
| 4 | دفع رسوم اصدار الرخصة | يقوم المتعامل بدفع رسوم اصدار الرخصة | - امر دفع |
| 5 | استلام رخصة مزاولة اعمال النقل الثقيل للبضائع ووسطاء الشحن | اصدار رخصة مزاولة اعمال النقل الثقيل للبضائع ووسطاء الشحن متضمناً فئة التصنيف وأنماط النقل موقعة من قبل المدير العام أو من يفوضه لمدة سنة تقويمية. حيث يتم تسليم الرخصة لطالب الخدمة بناء على بطاقة المراجعة | - بطاقة مراجعة |



مؤشرات قياس الأداء

| قيمة المؤشر الكترونيا | | قيمة المؤشر مكانيا | | | | | اسم المؤشر |
|-----------------------|------|--------------------|------|------|------|------|--|
| 2022 (المستهدف) | 2021 | 2022 (المستهدف) | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | عدد المعاملات المنجزة |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | معدل وقت الانتظار |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | عدد المعاملات الالكترونية المنجزة |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | عدد الشكاوى على الخدمة |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | عدد الجهات الشريكة |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | معدل رضا متلقي الخدمة |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | عدد قنوات تقديم الخدمة |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | نسبة الاقبال على الخدمة |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | عدد مرات قدوم المواطن للمركز |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | معدل وقت تقديم الخدمة |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | عدد الوثائق المطلوبة |