SC | Service Card
بطاقة خدمة

طلب تجديد ترخيص اعمال النقل الثقيل للبضائع ووسطاء الشحن

الرمز	الاصدار	التاريخ
	1	Mon Dec 12 2022

NSR

جدول المحتويات

جدول الموافقات 3
معلومات عامة 4
فئة المتعاملين 4
قنوات الخدمة 4
رسوم الخدمة 4
الشروط العامة 6
الوثائق المطلوبة 6
مخرجات الخدمة 7
شركاء الخدمة 7
باقة الخدمات 7
التشريعات الناظمة للخدمة 7
اجراءات الحصول على الخدمة 8
مؤشرات قياس الأداء 9

جدول الموافقات

ضابط التوثيق

الاسم	
المسمى الوظيفي	
البريد الالكتروني	
التوقيع	

ضابط المراجعة

الاسم	
المسمى الوظيفي	
البريد الالكتروني	
التوقيع	

ضابط التحقق

الاسم	
المسمى الوظيفي	
البريد الالكتروني	
التوقيع	

ضابط العملية

الاسم	
المسمى الوظيفي	
البريد الالكتروني	
التوقيع	

معلومات عامة

تمكن هذه الخدمة من تجديد رخصة مزاولة اعمال النقل الثقيل للبضائع ووسطاء الشحن على الطرق في المملكة الأردنية الهاشمية

المجموعة الرئيسية للخدمات	
	نقل البضائع

التصنيف القطاعي للخدمة	النقل
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	شركات

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة الدفع - قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	هيئة تنظيم النقل العام - الفرع الرئيسي	- الموقع الالكتروني: www.ltrc.gov.jo - فاكس : 65164819 - رقم الهاتف: 65100500 - البريد الالكتروني: info@Ltrc.gov.jo - اوقات العمل: الأحد - الخميس - (08:30 ص - 03:30 م)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	غرامة تأخير التجديد لأعمال وسطاء الشحن	25 دينار عن كل شهر تأخير أو جزء من الشهر بحد أقصى ثلاثة أشهر	25 أو 50 أو 75 دينارا	- نقداً
2	غرامة تأخير التجديد لأعمال النقل الثقيل للبضائع	5 دنانير عن كل شهر تأخير أو جزء من الشهر بحد أقصى ثلاثة أشهر	5 أو 10 أو 15 دينارا	
3	رسوم الترخيص لأعمال وسطاء الشحن	رسوم الترخيص لأعمال وسطاء الشحن	JOD 500	
4	رسوم الترخيص لأعمال النقل الثقيل للبضائع	رسوم الترخيص لأعمال النقل الثقيل للبضائع	JOD 100	

طلب تجديد ترخيص اعمال النقل الثقيل للبضائع ووسطاء الشحن

الرمز	الحالة	الاصدار	التاريخ
			Mon Dec 12 2022

الشروط العامة

#	الوصف
1	يجب ان لا يقل رأس المال المسجل عن (50000) خمسين ألف دينار أردني
2	يجب ان تكون الشركة/المؤسسة مكفولة ماليا من احد البنوك التجارية المرخصة في الاردن
3	يتوجب وجود مدير أردني الجنسية ويحمل شهادة الثانوية العامة كحد أدنى
4	يجب حضور مقدم الطلب او من يفوضه بموجب تفويض خطي
5	يجب ان لا يقل عدد الموظفين الإداريين عن ثلاثة موظفين بما فيهم المدير عدا السواقين والمراسلين
6	يجب ان تكون المؤسسة او الشركة خاضعة لأحكام الضمان الاجتماعي
7	يجب ان لا يقل عدد الشاحنات المملوكة و/ او المستأجرة تمويليا للشركة / المؤسسة طالبة الترخيص عن (5) رؤوس قاطرة و (5) انصاف مقطورات للشركات/المؤسسات المصنفة ولا تقل عن (10) رؤوس قاطرة و (10) مقطورات للشركات/المؤسسات غير المصنفة وأن تكون رخصها سارية المفعول ومطابقة لنمط النقل المطلوب اجراء الترخيص عليه
8	يجب ان لا تقل مساحة مكتب الشركة عن (50) متراً مربعاً وأن يكون مزوداً بهاتف وفاكس وارمه
9	يجب ان لا تقل مساحة ساحات مبيت الشاحنات 2 دونم

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	- أعمال	سجل تجاري	ورقي صورة		لا يوجد	وزارة الصناعة و التجارة و التموين
2		مؤهل علمي	ورقي - أصلية	صوره للمؤهل العلمي لمدير المكتب على أن لا يقل عن ثانوية عامة	لا يوجد	وزارة التربية والتعليم / الجامعة أو الكلية الجامعية
3		عقد ايجار	ورقي صورة	عقد إيجار مصدق لمكتب الشركة وساحات مبيت الشاحنات	لا يوجد	أمانة عمان الكبرى / او البلديات
4		شهادة ضمان اجتماعي	ورقي - أصلية	شهادة من مؤسسة الضمان الاجتماعي عليها الرقم الثابت للمؤسسة وتثبت ان المؤسسة خاضعة لأحكام الضمان	لا يوجد	مؤسسة الضمان الاجتماعي
5		سند ملكية	ورقي صورة	سند ملكية مصدق لفرع مكتب الشركة وساحات مبيت الشاحنات	لا يوجد	دائرة الاراضي والمساحة
6		كشف بالمركبات المسجلة باسم الشركة	ورقي صورة	يجب ان تكون رخص المركبات سارية المفعول	لا يوجد	دائرة ترخيص السواقين و المركبات
7		كفالة بنكية	ورقي - أصلية	لا تقل عن (10000) عشرة ألاف دينار أردني لصالح الهيئة غير مشروطة وقابلة للدفع عند الطلب وفق النموذج المعتمد وتكون لصالح هيئة تنظيم النقل	في حال تمديد الكفالة المقدمة مسبقا	بنك تجاري

				البري وفق النموذج المعتمد		
8		سند تمديد كفالة	ورقي - أصلية		في حال تغيير الكفالة المقدمة مسبقا	البنوك التجارية
9		رخصة المهن	ورقي صورة	ترخيص البلدية	لا يوجد	امانة عمان الكبرى و البلديات

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة مزاولة اعمال النقل الثقيل للبضائع ووسطاء الشحن	ورقي - وثيقة	رخصة مجددة من تاريخ انتهاء الرخصة السابقة ولغاية تاريخ انتهاء الكفالة المالية	لا يوجد	سنة واحدة

شركاء الخدمة

- الضمان الاجتماعي
- وزارة الصناعة والتجارة
- وزارة التربية والتعليم
- الجامعات والكليات الجامعية
- أمانة عمان الكبرى والبلديات
- البنوك التجارية
- دائرة المساحة والأراضي
- إدارة ترخيص السواقين والمركبات

باقة الخدمات

لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	2004/37	نظام رسوم وبدل الخدمات على سيارات الشحن غير الأردنية	2004 (غير صحيح)
2	4	نظام ترخيص وتصنيف الناقلين ووسطاء الشحن	2013
3	21	قانون نقل البضائع على الطرق	2006

اجراءات الحصول على الخدمة

طلب تجديد رخصة مزاولة اعمال النقل الثقيل للبضائع ووسطاء الشحن من خلال زياة الفرع الرئيسي

وقت انجاز الخدمة	1 يوم (أيام)

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	تقديم طلب تجديد ترخيص اعمال النقل الثقيل للبضائع ووسطاء الشحن	القيام بزيارة الفرع الرئيسي وتقديم طلب التجديد لدى مكتب خدمة الجمهور مع الوثائق المطلوبة، حيث يدقق الطلب والوثائق ويحول الى القسم المختص في المديرية، ومن ثم يقوم القسم المختص بتدقيق الوثائق وتزويد طالب الخدمة بأمر قبض لدفع رسوم تجديد الترخيص	- طلب تجديد ترخيص اعمال النقل الثقيل للبضائع ووسطاء الشحن مرفقا معه كل الوثائق المطلوبة	- استلام ومراجعة الطلب - تدقيق ودراسة الطلب
2	دفع رسوم تجديد الترخيص	يقوم المتعامل بدفع رسوم تجديد الترخيص	- أمر قبض	- اجراءات دفع الرسوم
3	استلام رخصة مزاولة اعمال النقل الثقيل للبضائع ووسطاء الشحن	اصدار رخصة مزاولة اعمال النقل الثقيل للبضائع ووسطاء الشحن متضمناً فئة التصنيف وأنماط النقل المصرح له بمزاولتها موقعة من قبل المدير العام أو من يفوضه لمدة سنة تقويمية. حيث يتم استلام الرخصة من مكتب خدمة الجمهور	- رخصة مزاولة اعمال النقل الثقيل للبضائع ووسطاء الشحن	- اصدار رخصة مزاولة اعمال النقل الثقيل للبضائع ووسطاء الشحن متضمناً فئة التصنيف وأنماط النقل المصرح له بمزاولتها موقعة من قبل المدير العام أو من يفوضه لمدة سنة تقويمية. حيث يتم استلام الرخصة من مكتب خدمة الجمهور - اصدار رخصة مزاولة اعمال النقل الثقيل للبضائع ووسطاء الشحن (ما الداعي للتكرار)

مؤشرات قياس الأداء

اسم المؤشر	قيمة المؤشر مكانيا					قيمة المؤشر الكترونيا	
	2018	2019	2020	2021	2022 (المستهدف)	2021	2022 (المستهدف)
عدد الوثائق المطلوبة	0	0	0	0	0	0	0
عدد الشكاوى على الخدمة	0	0	0	0	0	0	0
نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة	0	0	0	0	0	0	0
معدل وقت تقديم الخدمة	0	0	0	0	0	0	0
عدد المعاملات المنجزة	0	0	0	0	0	0	0
عدد الجهات الشريكة	0	0	0	0	0	0	0
عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها	0	0	0	0	0	0	0
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0	0	0	0	0	0	0
عدد قنوات تقديم الخدمة	0	0	0	0	0	0	0
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	0	0	0	0	0	0	0
عدد مرات قدوم المواطن للمركز	0	0	0	0	0	0	0
نسبة الاقبال على الخدمة	0	0	0	0	0	0	0
معدل رضا متلقي الخدمة	0	0	0	0	0	0	0
معدل وقت الانتظار	0	0	0	0	0	0	0