

هيئة تنظيم النقل البري  
LAND TRANSPORT REGULATORY COMMISSION



## العطاء المحلي رقم ( 2 / 2020 / لوازم)

عطاء توريد وتركيب وتشغيل نظام الدور في مكتب  
عمان ومكتب خدمة الجمهور في الادارة العامة  
لهيئة تنظيم النقل البري

اب/2020



### دعوة العطاء رقم ( 2 /2020/لوازم )

اللوازم المطلوبة : عطاء توريد وتركيب وتشغيل نظام الدور في مكتب عمان ومكتب خدمة الجمهور في الادارة العامة لهيئة تنظيم النقل البري  
الدائرة المستفيدة : هيئة تنظيم النقل البري

1. إستناداً لأحكام المادة رقم (30/ب) من نظام المشتريات الحكومية لسنة 2019 تدعو هيئة تنظيم النقل البري المناقصين المتخصصين للمشاركة في تقديم عروضهم لتوريد وتركيب وتشغيل نظام الدور في مكتب عمان ومكتب خدمة الجمهور في الادارة العامة لهيئة تنظيم النقل البري ، وفقاً للمواصفات والشروط الخاصة والعامة المرفقة .
2. يبدأ بيع نسخ العطاء يوم الخميس الموافق 2020/8/13 وآخر موعد لبيع وثيقة العطاء هو الساعة الواحدة من يوم الخميس الموافق 2020/8/20.
3. على المناقصين الراغبين بشراء نسخة كاملة من وثائق العطاء مقابل دفع مبلغ ( 25 دينار) خمسة وعشرون دينار غير مستردة قبل آخر موعد لبيع وثيقة العطاء .
4. آخر موعد لتسليم العروض على العنوان المذكور أدناه في تمام الساعة الثانية عشرة من يوم الخميس الموافق 2020/8/27.
5. سيتم فتح العروض في تمام الساعة الواحدة من بعد ظهر يوم الخميس الموافق 2020/8/27.

هيئة تنظيم النقل البري

شفا بدران- طاب كراع- شارع الامير طلال بن محمد- عمارة رقم 96

هاتف 5100500 فاكس 5164819

الموقع الالكتروني [www.ltrc.gov.jo](http://www.ltrc.gov.jo)

واقبلوا فائق الاحترام ،،،

صلاح اللوزي  
المدير العام بالوكالة

## ( نموذج عرض المناقصة )

السيد عطوفة مدير عام هيئة تنظيم النقل البري

بناءً على دعوة العطاء رقم ( 2020/2 /لوازم) ووفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات المرفقة بها ، فإنني أقدم عرضي وأوافق على توريد وتركيب وتشغيل نظام الدور في مكتب عمان ومكتب خدمة الجمهور في الادارة العامة لهيئة تنظيم النقل البري ، بالأسعار والشروط الخاصة والعامة والمواصفات المبينة في هذا العرض .

وإنني ألتزم بأن يظل هذا العرض قائماً لمدة ( 90 ) يوماً اعتباراً من التاريخ المحدد من قبلكم كآخر موعد لإيداع العروض وأفوض السيد ( ) بتمثيل مؤسستنا / شركتنا في كافة الإجراءات والتبليغات المتعلقة بهذا العرض لدى دائرتكم .

المفوض بالتوقيع

إسم المناقص : .....

إسم صاحب الشركة : .....

الخاتم

العنوان : .....

البريد الإلكتروني : .....

ص.ب ( ) الرمز البريدي ( ) هاتف ( ) فاكس ( )  
الرقم الضريبي ( )

المرفقات: (أبين فيما يلي جميع المرفقات التي يتكون منها عرضي ) :-

(1

(2

(3

(4

(5

إرشادات :-

# الشروط العامة

## الشروط الخاصة بدعوة العطاء رقم (2020/2/لوازم)

تطبق احكام نظام المشتريات الحكومية رقم (28) لسنة 2019 وتعليمات تنظيم اجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2019.

### أولاً :-

#### الشروط الواجب توفرها في المتقدمين للعطاء :

1. تقدم شهادة تسجيل من وزارة الصناعة والتجارة على أن يكون المناقص مسجلاً لمدة لا تقل عن 3 سنوات وضمن الغايات المطلوبة بدعوة العطاء .
2. تقديم رخصة مهن سارية المفعول تخول المناقص صناعة أو بيع أو توريد اللوازم المطلوبة أو الإتجار بها .

### ثانياً :-

#### الكفالات المالية :

1. يرفق بالعرض تأمين دخول المناقصة على شكل كفالة بنكية او شيك مصدق بنسبة ( 3%) من قيمة العرض المقدم وصادرة/صادر عن احد البنوك المحلية او المؤسسات المالية المرخصة والعاملة في المملكة باسم عطوفة مدير عام هيئة تنظيم النقل البري بالاضافة لوظيفته وذلك ولمدة ( 90 ) يوماً من تاريخ فتح العروض ولن ينظر لأي عرض مقدم بدون كفالة دخول بالعطاء.
2. على المناقص الذي تتم عليه الاحالة تقديم تامين حسن تنفيذ على شكل كفالة بنكية او شيك مصدق بنسبة (10%) من القيمة الاجمالية للإحالة حسب النموذج المعتمد لدى الهيئة باسم عطوفة مدير عام هيئة تنظيم النقل البري ولمدة تنفيذ العطاء تبدأ من تاريخ الاحالة وتجدد بطلب من الفريق الاول ودون الحاجة الى موافقة الفريق الثاني بذلك وكما اقتضت الضرورة ذلك.
3. يلتزم المتعهد بتقديم تأمين صيانة للوازم بنسبة (5%) من قيمة العطاء على شكل كفالة بنكية او شيك حسب النموذج المعتمد لدى الهيئة باسم عطوفة مدير عام هيئة تنظيم النقل البري مصدق لمدة (3) سنوات تبدأ من تاريخ الاستلام النهائي من قبل الهيئة.

## ثالثاً :-

### الأسعار :

1. يعد المناقص أسعاره (العرض المالي) على نموذج التسعير ويختتم ويوقع كافة وثائق دعوة العطاء ويقدمها ضمن وثائق العرض كاملة، ويحق للمناقص بالإضافة إلى وثائق العطاء أن يضيف أي وثائق أو معلومات يرغب إضافتها ويرى أنها ضرورية لتوضيح عرضه وعليه كتابة السعر بالرقم والحروف وعلى المناقص كذلك أن يذكر السعر الإفرادي وكذلك السعر الإجمالي .
2. تقدم الأسعار بالدينار الأردني متضمنة التوريد والتوصيل والتركييب والتشغيل في المواقع المحددة بالدعوة بحيث تكون الأسعار شاملة الضريبة على المبيعات والرسوم والضرائب الأخرى وأي عوائد أخرى .
3. يجب تصحيح أي خطأ حسابي بقرار من لجنة الشراء وإعلام المناقص بذلك، على أن تجرى التصحيحات الحسابية على النحو التالي:-

- في حال وجود تعارض بين سعر الوحدة والمبلغ الإجمالي، يجب اعتماد سعر الوحدة وتصحيح المجموع والسعر الإجمالي وفقاً لذلك، ما لم يكن هناك ما يثبت بشكل واضح أن العلامة العشرية في غير موضعها.
- في حال وجود خطأ في مجموع المبالغ في جدول الكميات نتيجة عملية الإضافة والطرح للمجاميع الفرعية فيجب اعتماد المجاميع الفرعية وتصحيح السعر الإجمالي وفقاً لذلك.
- في حال وجود تعارض بين سعر الوحدة رقماً وكتابةً، يعتمد سعر الوحدة المثبت كتابةً إلا إذا وجدت لجنة الشراء قرينة لاعتماد السعر رقماً.
- إذا لم يقبل أي من المناقصين بعد التحليل والتقييم تصحيح الأخطاء فيجب استبعاد عرضه ومصادرة تأمين الدخول بقرار من لجنة الشراء.

## رابعاً :-

### إعداد العروض :

1. يجب كتابة الإسم بشكل واضح ورقم صندوق البريد ورقم الفاكس والهاتف والرقم الضريبي .
2. يعد العرض الورقي مطبوعاً" أو مكتوباً" بالحبر بخط واضح خال من المحو أو التعديل أو الشطب أو الإضافة وإذا إقتضت الضرورة ذلك فيجب على المناقص التوقيع بالحبر الأحمر بجانب المحو أو التعديل أو الشطب أو الإضافة .

## **خامسا :- تقديم العروض :**

1. تقدم العروض على نسختين (الأصل وصورة عنها موقعة ومختومة بخاتم المناقص ) في مغلف واحد بالإضافة إلى مغلف كفالة دخول العطاء المشار إليها في بند الكفالات المالية ويكتب على المغلف الرئيسي إسم المناقص وإسم ورقم العطاء.
2. لا تقبل العروض أو أي تغيير عليها بعد التاريخ والموعود المحدد .
3. على المناقص ذكر اسم الشركة الصانعة واسم الشركة الموردة وبلد المنشأ .
4. على المناقص ان يرفق بعرضه ما يثبث قدرته على تنفيذ متطلبات العطاء ورافاق نبذة عن الانظمة المشابهة التي تم عملها لجهات اخرى .
5. يجب تقديم الكتالوجات والنشرات الفنية دون اي تغيير طباعة او بخط اليد على محتوياتها مع العروض وختمها وتوقيعها.
6. إذا وجدت لجنة العطاءات عند موعد فتح العروض أن عدد المناقصين يقل عن ثلاثة فلها أن تقرر تمديد موعد تقديم العروض (إعادة طرح العطاء) أو تحويل العطاء إلى الشراء بالإستدراج ، وفي هذه الحالة تعاد العروض مغلقة إلى مقدميها مقابل توقيع المناقص أو من يمثله.
7. كما يحق للجنة العطاءات إذا إقتنعت بعدم جدوى التمديد أن تقوم بفتح العرض أو العروض الواردة إلى الصندوق وإجراء الدراسة والإحالة إذا وجدت الأسعار واللوازم المعروضة مناسبة.

## **سادسا :-**

### **الإحالة :**

سيتم إجراء تقييم العروض المقدمة للمناقصين المستوفين الشروط المطلوبة علما بأن لجنة العطاءات غير مقيدة بأقل الاسعار.

## **سابعا :-**

### **مدة التوريد :**

يلتزم المتعهد بتوريد وتركيب وتشغيل النظام خلال فترة (8-12) اسبوع من تاريخ توقيع أمر الشراء.

## **ثامنا :-**

### **طريقة الدفع :**

يتم دفع قيمة اللوازم بعد توريد وتركيب وتشغيل وإستلام النظام من قبل لجنة الإستلام المشكلة لهذه الغاية .

تاسعا:

### غرامات التأخير :

إذا تأخر المتعهد في تنفيذ ما التزم به في الموعد المحدد بالعقد فتفرض عليه غرامة بقيمة ( 30 دينار) عن كل يوم تأخير على أن لا تتجاوز (15%) خمس عشرة في المائة من قيمة العقد، ولا يحول فرض غرامة التأخير على المتعهد من حق الجهة المشتريّة أو لجنة الشراء في مطالبته بالعتل والضرر الناشئ عن التأخير في تنفيذ العقد.

### عاشرا:

#### التدريب

يلتزم المتعهد بتدريب المعنيين على تشغيل واستخدام النظام .

### احد عشر:

#### احكام عامة

1. تستبعد لجنة الشراء العروض في أي من الحالات التالية:-
  1. اذا لم يكن العرض مكتملا أو موقعا حسب الأصول.
  2. اذا لم يكن معززا بتأمين دخول العطاء بالصيغة او القيمة المنصوص عليها في وثائق الشراء.
2. يقدم الاعتراض خطيا على وثائق الشراء أو شروط الإعلان أو القرارات أو الإجراءات التي تتخذها الجهة المشتريّة أو أي امتناع عن اتخاذ إجراء متعلق فيها الى الجهة المشتريّة خلال خمسة أيام عمل من تاريخ نشرها وقبل الموعد النهائي لتقديم العروض أيهما أسبق.
3. يقدم الاعتراض خطيا على قرارات لجان الشراء المتعلقة بالإحالة المبدئية أو أي قرار يتعلق بالعطاء أو إجراءات الشراء خلال المدة المحددة بقرار لجنة الشراء أو وثائق الشراء.
4. يعتبر صدور قرار الإحالة المبدئي وإشعار المناقص به ملزما" له إذا كان عرض المناقص ساري المفعول على أن يصدر قرار الإحالة النهائي خلال فترة سريان العرض والكفالة .

## نموذج كفالة حسن تنفيذ

رقم الكفالة :

كفالة بنكية

السيد عطوفة مدير عام هيئة تنظيم النقل البري , بالإضافة لوظيفته .

تحية طيبة و بعد ,,

بناءً على طلب العميل ..... يكفل بنك  
..... فرع ( ) العميل المذكور أعلاه بمبلغ  
( ) ديناراً , كفالة حسن تنفيذ عطاء رقم ( ) لمدة ..... من  
تاريخ / / ولغاية تاريخ / / وتجدد هذه الكفالة غير المشروطة تلقائياً لحين  
ورود كتاب إلغاء من الهيئة , ويطلب من مدير عام هيئة تنظيم النقل البري ودون الحصول على  
موافقة العميل على التجديد وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول ما بقيت لدى هيئة تنظيم النقل البري .  
ونتعهد بدفع قيمة الكفالة إليكم عند أول مطالبة خطية منكم , وبالرغم من حصول أية معارضة أو  
ممانعة من العميل ( المكفول ) لعدم دفع قيمة هذه الكفالة .



