

هيئة تنظيم النقل البري
LAND TRANSPORT REGULATORY COMMISSION



عطاء رقم (2/2026/لوازم)

توريد أحبار طابعات وفاكسات وآلات تصوير

أذار/2026



(نموذج عرض المناقصة)

السيد عطوفة مدير عام هيئة تنظيم النقل البري

بناءً على دعوة العطاء رقم (2026/2/لوازم) ووفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات المرفقة بها ، فإنني أقدم عرضي وأوافق على توريد (أحبار طابعات وفاكسات وآلات تصوير)، بالكميات والأسعار والشروط الخاصة والعامة والمواصفات المبينة في هذا العرض.

وإنني ألتزم بأن يظل هذا العرض قائماً لمدة (90) يوماً اعتباراً من التاريخ المحدد من قبلكم كآخر موعد لإيداع العروض وأفوض السيد () بتمثيل مؤسستنا / شركتنا في كافة الإجراءات والتبليغات المتعلقة بهذا العرض لدى دائرتكم.

المفوض بالتوقيع

اسم المناقص:

إسم صاحب الشركة:

الخاتم

العنوان:

البريد الإلكتروني:

ص.ب () الرمز البريدي () هاتف () فاكس ()
الرقم الضريبي ()

المرفقات: (أبين فيما يلي جميع المرفقات التي يتكون منها عرضي) :-

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)



الشروط الخاصة بدعوة العطاء رقم (2/2026/لوازم)

يجب على المناقصين الراغبين بالاشتراك في العملية الشرائية الاطلاع على نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه والاطلاع على كافة وثائق الشراء والتفقد بكافة الاحكام والمتطلبات الواردة فيها، ويعتبر تقديم عرض المناقص تأكيداً منه بأنه مطلع ومتفهم لجميع أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه ووثائق دعوة العطاء.

وتعتبر هذه الشروط مكملة للشروط العامة وتكون ملزمة للمناقصين وللجنة الشراء حق استبعاد أي عرض غير ملتزم بكل او بعض او احد هذه الشروط:-

أولاً :-

الشروط الواجب توفرها في المتقدمين للعطاء:

1. تقدم شهادة تسجيل من وزارة الصناعة والتجارة والتموين على أن يكون المناقص مسجلاً لمدة لا تقل عن سنتين وضمن الغايات المطلوبة بدعوة العطاء.
2. تقديم رخصة مهن سارية المفعول تخول المناقص صناعة، أو بيع، أو توريد اللوازم المطلوبة، أو الإتجار بها.
3. ان يكون المناقص وكيلًا معتمدًا من الشركة الصانعة او موزعًا معتمدًا بشكل مباشر من الوكيل المعتمد مع ارفاق ما يثبت ذلك.
4. أن يكون المناقص من المسجلين بنظام الفوترة الوطني الالكتروني.

ثانياً:

الكفالات المالية:

1. يجب على المناقص تقديم تأمين دخول للعطاء على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادر من أحد البنوك العاملة في المملكة بنسبة (3%) من قيمة عرض المناقص باسم عطوفة مدير عام هيئة تنظيم النقل البري بالإضافة لوظيفته، ويجب ان تكون مدة سريان الكفالة والعرض (90) يوماً وبخلاف ذلك لن يقبل العرض.

2. يلتزم المناقص بتقديم تأمين حسن تنفيذ للعطاء المحال عليه على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادر من أحد البنوك العاملة في المملكة بنسبة (10%) من القيمة الإجمالية للإحالة حسب النموذج المعتمد لدى الهيئة باسم عطوفة مدير عام هيئة تنظيم النقل البري بالإضافة



3. يلتزم المناقص عند تقديمه شيك مصدق تأميناً للدخول في العطاء او حسن تنفيذ بتثبيت اسمه ورقم العطاء ونوع التأمين على الشيك.

4. في حال تعذر اتمام عملية التقييم والاحالة النهائية خلال مدة سريان العروض ، يتم قبل انتهاء المدة المحددة في البند (1) أعلاه مخاطبة المناقصين جميعهم خطياً لتمديد صلاحية عروضهم وتأمينات دخول العطاء والمناقص الذي يرفض تمديد فترة الصلاحية يستثنى من المنافسة ويعاد له تأمين دخول العطاء.

5. تعاد تأمينات الدخول في العطاء الى مقدميها من المناقصين وفقاً لأحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه.

ثالثاً: الأسعار :

1. يعد المناقص أسعاره (العرض المالي) بالدينار الاردني موضحاً فيه كافة المعلومات المطلوبة ويختم ويوقع كافة وثائق دعوة العطاء ويقدمها ضمن وثائق العرض كاملة، ويحق للمناقص بالإضافة إلى وثائق العطاء أن يضيف أي وثائق أو معلومات يرغب إضافتها ويرى أنها ضرورية لتوضيح عرضه وعليه كتابة السعر بالرقم والحروف وعلى المناقص كذلك أن يذكر السعر الإفرادي وكذلك السعر الإجمالي.
2. تكون الاسعار ثابتة وتقدم بالدينار الأردني متضمنة التوريد والتوصيل لمستودع الهيئة الرئيسي بحيث تكون الأسعار شاملة الضريبة على المبيعات والرسوم والضرائب الأخرى وأي عوائد أخرى .
3. يجب تصحيح أي خطأ حسابي بقرار من لجنة الشراء وإعلام المناقص بذلك، على أن تجرى التصحيحات الحسابية على النحو التالي- :

- في حال وجود تعارض بين سعر الوحدة والمبلغ الإجمالي، يجب اعتماد سعر الوحدة وتصحيح المجموع والسعر الإجمالي وفقاً لذلك، ما لم يكن هناك ما يثبت بشكل واضح أن العلامة العشرية في غير موضعها.
- في حال وجود خطأ في مجموع المبالغ في جدول الكميات نتيجة عملية الإضافة والطرح للمجاميع الفرعية فيجب اعتماد المجاميع الفرعية وتصحيح السعر الإجمالي وفقاً لذلك.
- في حال وجود تعارض بين سعر الوحدة رقماً وكتابةً، يعتمد سعر الوحدة المثبت كتابةً الا اذا وجدت لجنة الشراء قرينة لاعتماد السعر رقماً.
- إذا لم يقبل أي من المناقصين بعد التحليل والتقييم تصحيح الأخطاء فيجب استبعاد عرضه ومصادرة تأمين الدخول بقرار من لجنة الشراء.



رابعاً: تقديم العروض:

1. تقدم النسخة الاصلية من كفالة دخول العطاء في قسم العطاءات والمشتريات لهيئة تنظيم النقل البري.
2. يتم التسعير وتقديم العروض على نظام الشراء الالكتروني فقط ولا تقبل العروض الورقية وتشمل:
 - العرض المالي (نموذج التسعير ومدة التوريد وبلد المنشأ للاخبار وتحديد عدد الصفحات الممكن طباعتها لكل عبوة حبر).
 - صورة عن شهادة سجل تجاري من وزارة الصناعة والتجارة ورخصة مهن سارية المفعول
 - شهادة التسجيل على نظام الفوترة الوطني.
 - شهادة تثبت ان المناقص وكيلها معتمدا من الشركة الصانعة او موزعا معتمدا بشكل مباشر من الوكيل المعتمد.
 - نموذج عرض المناقصة (صفحة رقم 2) موقعا ومختوما
 - صورة عن كفالة دخول العطاء
 - ختم وتوقيع كافة وثائق دعوة العطاء ويقدمها ضمن وثائق العرض.
 - نموذج الاقرار الخطي المرفق بوثائق الشراء.

خامساً: الاحالة:

1. سيتم إجراء تقييم العروض المقدمة للمناقصين المستوفين الشروط المطلوبة علماً بأن لجنة الشراء غير مقيدة بأقل الاسعار.
2. يحق للمناقص ان لا يتقدم لجميع الانواع المطلوبة من الاحبار المطلوبة.
2. يحق للجنة الشراء تجزئة الاحالة حسب ما تراه مناسباً وفقاً للأسعار الواردة في العروض.

سادساً: مدة التوريد:

يلتزم المناقص بعد توقيع امر الشراء بتوريد الكمية المطلوبة من الأحبار المحالة حسب طلب الهيئة وخلال مدة لا تتجاوز (14 يوم عمل) اعتباراً من تاريخ طلب الاحبار خطياً.



سابعاً:

طريقة الدفع:

يتم دفع قيمة اللوازم بعد توريد وإستلام اللوازم من قبل لجنة الإستلام المشكلة لهذه الغاية.

ثامناً:

غرامات التأخير:

تفرض غرامة التأخير وفقاً لأحكام المادة (78) من تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022 وعلى النحو التالي:-

أ- ما نسبته (0.001) واحد بالالف من قيمة اللوازم عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد للتسليم عن الفترة من (1) يوم إلى (45) يوم.

ب- ما نسبته (0.002) اثنان بالالف من قيمة اللوازم عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد للتسليم عن الفترة من (46) يوم إلى (60) يوم.

ج- ما نسبته (0.003) ثلاثة بالالف من قيمة اللوازم عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد للتسليم عن كل يوم تأخير يزيد على (60) ستين يوماً.

تاسعاً:

شروط خاصة بالأحبار:

1. يجب أن تكون جميع الأحبار من النوعية الأصلية، وألا تكون معبأة أو مقلدة، وعلى المناقص إثبات أن عبوات الحبر أصلية عن طريق العلامات الفارقة أو شهادة الفحص.
2. يجب أن تكون الأحبار خالية من أي خلل أو سوء أو عيب مصنعي، ولا تقبل الأنواع المعاد تعبئتها أو القديمة.
3. على المناقص الذي يحال عليه العطاء الإلتزام التام بإصلاح الطابعة أو إستبدالها بأخرى مكافئة لها من نفس النوع في حال أن الخلل يحدثه استخدام الحبر، وتحمل الشركة المورد للأحبار أي ضرر يحصل للآلات إذا ثبت أن هذا الضرر أو الخلل ناتج عن إستخدام الحبر، ويتم رفض وإعادة أي عبوة يثبت مخالفتها فنياً.
4. الإلتزام بإستبدال الأحبار التي يطرأ عليها أي عطل أو خلل أو سوء مصنعية في حال إستخدامها خلال مدة الصلاحية المقررة.
5. يلتزم المناقص بإصلاح أي خلل أو عطل في أجهزة الفريق الأول بسبب الأحبار في حال طلب منه ذلك وألا تتجاوز فترة الاستجابة (24) ساعة من لحظة تبليغه وعلى أن يقوم بالإصلاح خلال (48) ساعة من وقت تبليغه كحد أقصى.



6. بعد مهلة (48) ساعة من وقت الإبلاغ عن الجهاز المراد إصلاحه بسبب الأحبار، وفي حالة عدم الإصلاح يلتزم المناقص بتوفير أجهزة بديلة لا تقل جودة عن الأجهزة المعطلة وفي حال عدم توفير أجهزة بديلة تقوم الهيئة بتأمين أجهزة على حساب المناقص.
7. في حال نقل أي من الأجهزة خارج مواقع الهيئة للصيانة، يجب أن يتم توقيع محضر إستلام وتسليم من الطرفين وإعادتها مباشرة بعد إجراء الصيانة اللازمة.
8. في حال تعذر إصلاح الأعطال الناجمة عن الأحبار من قبل المناقص خلال أسبوعين من وقت الإبلاغ عن العطل أو عدم إستجابته لطلب الإصلاح خلال مدة الاستجابة، يحق للهيئة إصلاح الأجهزة المعطلة لدى أي جهة أخرى على نفقة المناقص ويتم خصم نفقات الإصلاح من مخصصات المناقص مع مطالبة الهيئة بالعطل والضرر وبقاء الجهاز مشمولاً بعد الصيانة.
9. يجب ذكر بلد الصنع بالتحديد لكل نوع حبر في عرض المناقص
10. يحق للجنة الشراء قبل إصدار قرار الإحالة طلب عينات من الأحبار من المناقص أو المناقصين الذين سوف تتم عليهم الإحالة لغايات الفحص الفني والعملية.
11. يلتزم المناقص بأن تكون عبوات الحبر الموردة محكمة الإغلاق تماما وقوية وغير مشوهة.
12. يشترط ختم علب الأحبار جميعا التي سوف يتم توريدها بختم الشركة المحال عليها توريد الأحبار بختم واضح، ولا يقبل توريد أي نوع من الأحبار إلا إذا كانت عبواتها من الخارج مختومة بختم واضح للشركة أو المؤسسة الموردة لهذه الأحبار.
13. أن لا تقل مدة سنة الصنع عن 24 شهرا من تاريخ التوريد.
14. الالتزام باستبدال عبوات الحبر التي يثبت عدم صلاحية محتواها خلال مدة الصلاحية المقررة.
15. الإلتزام بأن تكون العلامة التجارية مثبتة على عبوة الحبر بشكل واضح، والشركة الصانعة لكل نوع حبر في عرضه المقدم.
16. ان تكون الاحبار مكفولة لمدة (12) شهر من تاريخ التوريد من الاعطال المصنعية واستبدال غير الصالح والتالف منها.
17. في حال توريد احبار غير صالحة لنفس الطابعة أكثر من ثلاث مرات يحق للهيئة شراء احبار اصلية على نفقة المتعهد.
18. تحديد عدد الصفحات الممكن طباعتها لكل عبوة حبر.
19. الإلتزام بتسليم الأحبار داخل مستودعات الهيئة، وتقع مسؤولية التحميل والتنزيل والترتيب على المتعهد.



محتويات قرار الاحالة وامر الشراء وكل ما يتعلق بهما وانه ملتزم التزاما تاما بمحتوياتهما ومضمونهما.

8. تسبعد لجنة الشراء عرض المناقص وفقا لاحكام نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة (المادة رقم 33 من التعليمات).

9. يكون مدير عام هيئة تنظيم النقل البري مفوضا بالتوقيع على عقد الشراء مع المتعهد.

10. في حال مخالفة المتعهد لأي بند من بنود العقد المبرم فعلى لجنة الشراء اتخاذ الاجراءات اللازمة والواردة في وثائق الشراء وفي نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه.

11. للجنة الشراء إعادة طرح العطاء بالشروط والمواصفات الواردة في وثائق العطاء الاصيلي نفسها استنادا لأحكام المادة (38) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022.

12.

1) للجنة الشراء الحق بإنهاء عقد الشراء المبرم مع المتعهد في اي من الحالات التالية: -

أ- تقصير المتعهد في انجاز العقد.

ب- ارتكاب المتعهد تصرفات تتسم بالاحتيال او التلاعب او الرشوة.

ج- الظروق القاهرة وفق احكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه.

د-إعسار المتعهد او إفلاسه.

ب) في حال قررت لجنة الشراء إنهاء عقد الشراء للأسباب الواردة بالفقرتين (أ،ب) من هذا البند فللجنة الشراء تحميل المتعهد قيمة العطل والضرر الذي لحق بالهيئة.

13. في حال قررت لجنة الشراء إنهاء العقد بناء على طلب المتعهد في حال تعذر تنفيذ هذه لأسباب مبررة، تحدد لجنة الشراء بناء على الوثائق المقدمة من المتعهد التسوية والتعويضات المالية التي يتوجب دفعها في حال إنهاء العقد.

14. اذا استدعت المصلحة العامة إنهاء عقد الشراء فيراعى دفع قيمة اللوازم او الخدمات التي تم انجازها قبل تاريخ انتهاء العقد ودفع التكاليف التي تحملها المتعهد او قيمة اللوازم التي تم إنتاجها لعقد الشراء.

15. يعرض المناقص عرضه وفقا لوثائق الشراء بعد ان يدرس هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها واذا كانت الوثائق غير كاملة او غير واضحة، او وجد نقصا



فيها، فعليه طلب الاستيضاح او الوثيقة الناقصة قبل اخر موعد للاستفسارات المحدد في وثائق الشراء ويتحمل النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتحقق من استلام وثائق الشراء كاملة.

16. يجب على المناقص المشارك تقديم ما يثبت حصوله على وثائق الشراء بموجب أحكام النظام والتعليمات قبل ايداع العروض.

17. يقدم المتعهد ضمانا خطية من سوء المصنعية مصدقة من كاتب العدل وبكامل قيمة اللوازم المضمونة مضافا اليها (15%) من قيمتها لمدة سنة من تاريخ الاستلام النهائي.

18. للجنة الشراء أن تنقض أو تزيد الكميات المطلوبة في دعوة العطاء قبل الإحالة دون الرجوع إلى المناقص على ألا يتجاوز مجموع الزيادة أو النقصان ما نسبته (25 بالمائة) من الكمية المطلوبة.

19. تطبق احكام المادة (15) من ملحق رقم (1) ادارة العقد من نظام المشتريات الحكومية رقم 8 لسنة 2022 في حال تطابت ظروف العمل زيادة او تخفيض الكميات بعد صدور قرار الاحالة وبموافقة المتعهد.



نموذج كفالة حسن تنفيذ

رقم الكفالة :

كفالة بنكية

السيد عطوفة مدير عام هيئة تنظيم النقل البري , بالإضافة لوظيفته .

تحية طيبة و بعد ,,

بناءً على طلب العميل يكفل بنك
..... فرع () العميل المذكور أعلاه بمبلغ
() ديناراً , كفالة حسن تنفيذ عطاء رقم () لمدة من
تاريخ / / ولغاية تاريخ / / وتجدد هذه الكفالة غير المشروطة تلقائياً لحين
ورود كتاب إلغاء من الهيئة , وبطلب من مدير عام هيئة تنظيم النقل البري ودون الحصول على
موافقة العميل على التجديد وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول ما بقيت لدى هيئة تنظيم النقل البري .
ونتعهد بدفع قيمة الكفالة إليكم عند أول مطالبة خطية منكم , وبالرغم من حصول أية معارضة أو
مانعة من العميل (المكفول) لعدم دفع قيمة هذه الكفالة .



جدول الكميات

الكمية المطلوبة	حبر طابعات
3	حبر طابعة hp 2015
17	حبر طابعة hp 2055
18	حبر طابعة hp 400
22	حبر طابعة OKI 432
22	حبر طابعة hp 402
5	حبر طابعة / hp 277 اسود
30	حبر طابعة / FARGO 4500 E اسود
3	حبر طابعة كرت / FARGO 4500 ملون
6	حبر طابعة / HP MFP M 130 اسود
5	حبر طابعة / hp 281 اسود
8	حبر طابعة hp 404
5	حبر طابعة / hp 477 اسود
(1 زهري / 2 ازرق / 2 اصفر)	حبر طابعة / hp 477 ملون
(2 زهري / 2 ازرق / 3 اصفر)	حبر طابعة hp CP 5225 / 307A ملون
2	حبر طابعة hp CP 5225 / 307A اسود
3	حبر طابعة HP black / 90 A (601+602) M 4555
10	حبر طابعة / hp 479 اسود
(6 ازرق / 6 احمر / 6 اصفر)	حبر طابعة / hp 479 ملون
8	حبر طابعة HP Laserjet 4003dn
8	حبر طابعة / hp 476 اسود
19	حبر طابعة brother mfc-5710DW
36	حبر طابعة brother mfc-5755DW



حبر فاكس

الكمية التقديرية	حبر فاكس
15	hp 225
5	hp 1566/1536
6	brother 2280

حبر آلة تصوير وثائق

الكمية التقديرية	الجهاز
1	Canon image Runner 2630 i

حبر آلة سندات قبض

الكمية التقديرية	الجهاز
18	LQ 690

